

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ema Setyawati, S.Si, Apt

Jabatan : Kepala Biro Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Reri Indriani, Apt, M.Si

Jabatan : Sekretaris Utama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Januari 2016

Pihak Kedua,

Dra. Reri Indriani, Apt, M.Si

Pihak Pertama,



Ema Setyawati, S.Si, Apt, ME



RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET				KET
		URAIAN	SAT	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Peningkatan Efektivitas dan Efisiensi Pengelolaan Sumber Daya Manusia	1. Persentase SDM Aparatur BPOM yang memenuhi standar kompetensi	Persen (%)	65	66	67	63	
		2. Persentase SDM Aparatur BPOM yang memiliki kinerja berkriteria minimal baik	Persen (%)	81	81	81	81	
2	Peningkatan efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas pengelolaan sarana dan prasarana	1. Persentase peningkatan pemenuhan sarana dan prasarana penunjang kinerja sesuai standar	Persen (%)	78	78	78	82	
		2. Persentase satker yang mampu mengelola BMN dengan baik	Persen (%)		50		100	
3	Peningkatan Kualitas Pengelolaan Administrasi, Pengaturan Acara dan Kegiatan Pimpinan dengan Baik dan Sesuai Standar	1. Presentase kualitas administrasi Pimpinan yang diselesaikan dengan baik dan sesuai aturan	Persen (%)	89	89	89	89	
		2. Presentase kualitas pengaturan acara dan kegiatan pimpinan yang diselesaikan dengan baik dan sesuai aturan	Persen (%)	89	89	89	89	
4	Terselenggaranya layanan perkantoran yang baik	1. Presentase pegawai yang dibayarkan gaji dan tunjangan secara tepat waktu	Persen (%)	100	100	100	100	
		2. Presentase layanan kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu	Persen (%)	85	85	85	85	

Jakarta, 4 Januari 2016

Sekretaris Utama,

Dra. Reri Indriani, Apt, M.Si

Kepala Biro Umum,



Ema Setyawati, S.Si, Apt, ME



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM BADAN POM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016
BIRO UMUM

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Efektivitas dan Efisiensi Pengelolaan Sumber Daya Manusia	1. Persentase SDM Aparatur BPOM yang memenuhi standar kompetensi	68 %
		2. Persentase SDM Aparatur BPOM yang memiliki kinerja berkriteria minimal baik	81 %
2	Peningkatan efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas pengelolaan sarana dan prasarana	1. Persentase peningkatan pemenuhan sarana dan prasarana penunjang kinerja sesuai standar	82 %
		2. Persentase satker yang mampu mengelola BMN dengan baik	100 %
3	Peningkatan Kualitas Pengelolaan Administrasi, Pengaturan Acara dan Kegiatan Pimpinan dengan Baik dan Sesuai Standar	1. Presentase kualitas administrasi Pimpinan yang diselesaikan dengan baik dan sesuai aturan	89 %
		2. Presentase kualitas pengaturan acara dan kegiatan pimpinan yang diselesaikan dengan baik dan sesuai aturan	89 %
4	Terselenggaranya layanan perkantoran yang baik	1. Presentase pegawai yang dibayarkan gaji dan tunjangan secara tepat waktu	100%
		2. Presentase layanan kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu	85%

No	Kegiatan	Anggaran
1	Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) yang ditingkatkan kualitasnya melalui pendidikan S1, S2, S3	Rp. 9.571.730.000,-
2	Pengembangan Human Capital Management (HCM)	Rp. 11.576.724.000,-
3	Pegawai yang memenuhi kompetensi sesuai standar	Rp. 17.010.616.000,-
4	Layanan administrasi kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu	Rp. 432.927.000,-
5	SDM Aparatur BOM yang memiliki kinerja berkriteria minimal baik	Rp. 1.840.930.000,-
6	Layanan Perkantoran	Rp. 227.194.664.000,-
7	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur BPOM	Rp. 3.000.000.000,-
5	Pengadaan, Pemeliharaan dan Pembinaan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur Badan POM	Rp. 44.075.515.000,-
6	Satker yang mampu mengelola BMN dengan baik	Rp. 1.424.485.000,-

Jakarta, 4 Januari 2016

Sekretaris Utama,



Dra. Reri Indriani, Apt, M.Si

Kepala Biro Umum,




Ema Setyawati, S.Si, Apt, ME